

Cahier des charges pour la création ou la refonte d’un site internet

Notre expertise au service de votre stratégie digitale

Agence de communication

Que votre projet concerne un site vitrine, un blog, un site e-commerce, un site catalogue ou une refonte complète, l'élaboration rigoureuse d'un cahier des charges est une étape indispensable. Ce document constitue la pierre angulaire d'un projet web bien mené et réussi.

Bien que cette étape puisse sembler complexe au premier abord, elle reste essentielle pour éviter les imprévus, maîtriser les coûts et garantir un résultat performant, adapté précisément à vos attentes et besoins.

Cette nouvelle version actualisée du cahier des charges prend désormais en compte des aspects essentiels à la réussite des projets web actuels :

* **Clarification exhaustive** des besoins, attentes et contraintes du projet (budget, échéances clés, validations intermédiaires, etc.).
* **Définition précise du contexte**, des objectifs stratégiques et opérationnels ainsi que des attentes graphiques, ergonomiques et fonctionnelles.
* **Identification claire de l'équipe projet**, avec définition de rôles et responsabilités précises pour chaque acteur impliqué.
* **Garantit la cohérence et le suivi** tout au long de la réalisation, permettant ainsi d’optimiser le temps, de réduire les erreurs et d'assurer un déroulement fluide.

De nouveaux aspects spécifiques ont également été ajoutés afin de mieux répondre aux enjeux actuels :

* **Intelligence artificielle (IA)** : possibilités d’intégration de l’IA pour automatiser certaines tâches, améliorer l'expérience utilisateur (chatbot, personnalisation), et optimiser votre gestion de contenus.
* **Conformité RGPD et sécurité renforcée** : critères obligatoires à respecter, en particulier pour les sites recueillant des données personnelles ou proposant des transactions financières.
* **Accessibilité web et éco-conception** : critères d’accessibilité (WCAG 2.1, RGAA) et bonnes pratiques en matière d’éco-conception pour un web plus responsable et inclusif.
* **Accompagnement post-livraison explicite** : modalités détaillées sur la maintenance technique, la formation utilisateur et la gestion régulière des contenus.

En bonus, des outils de gestion projet au format Excel (donc exploitables sur le tableur Google Sheets). Il reprend et synthétise votre projet à travers :

* Planning détaillé
* **Budget**
* **Calendrier éditorial**
* **Checklist**

Si vous rencontrez des difficultés à formaliser clairement vos besoins et attentes, cela signifie probablement que votre projet nécessite une réflexion plus approfondie ou l’accompagnement personnalisé d'un professionnel expérimenté.

Quelle que soit votre situation, une préparation rigoureuse est la clé de la réussite. En vous lançant dans ce projet, vous faites déjà un pas décisif vers un site internet performant, sécurisé, conforme et adapté à vos ambitions.

Nous restons à votre disposition pour toute question, remarque ou demande d’accompagnement.

Ernesto Kaiser Morris

Fondateur de SPHERE WEB

**Notice** : Ce document technique sert de guide et de support à remplir pour définir précisément votre projet web et faciliter les échanges avec les prestataires. Complétez rigoureusement chaque partie pour faciliter le dialogue avec les prestataires et optimiser votre projet. Prenez également le temps de compléter les fichiers en annexe.

Vous trouverez à l’adresse suivante, un mode d’emploi qui vient compléter ce document et éclaircir les points qui pourraient vous sembler difficile à appréhender. Il est vous aidera à enrichir votre cahier des charges de manière pertinente.

<https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/>

**Contacts**

**Sommaire**

Responsable du projet (interlocuteur opérationnel)

Nom : \_ \_ \_ \_ \_

Fonction : \_ \_ \_ \_ \_

Téléphone : \_ \_ \_ \_ \_

Courriel : \_ \_ \_ \_ \_

Nom de l’entreprise : \_ \_ \_ \_ \_

Adresse : \_ \_ \_ \_ \_

Responsable du projet (décisionnaire)

Nom : \_ \_ \_ \_ \_

Fonction : \_ \_ \_ \_ \_

Téléphone : \_ \_ \_ \_ \_

Courriel : \_ \_ \_ \_ \_

Table des matières

[1 Présentation de l’Entreprise 10](#_Toc195888628)

[1.1 Identité et Historique 10](#_Toc195888629)

[1.2 Mission, Vision, Valeurs 10](#_Toc195888630)

[1.3 Produits et Services 10](#_Toc195888631)

[1.4 Positionnement et Marché Cible 11](#_Toc195888632)

[1.5 Projets de Développement Futurs 11](#_Toc195888633)

[1.6 Contexte (Problématiques & Opportunités) 11](#_Toc195888634)

[1.7 Concurrents Directs (Internet/Hors Internet) 11](#_Toc195888635)

[1.8 Partenaires et Sous-traitants 12](#_Toc195888636)

[2 Situation Actuelle et Type de Projet 12](#_Toc195888637)

[2.1 Motivations Principales du Projet 12](#_Toc195888638)

[2.2 Type de Projet (cochez) 12](#_Toc195888639)

[2.3 Demandes particulières ou précisions 13](#_Toc195888640)

[3 Objectifs Stratégiques du Site 13](#_Toc195888641)

[3.1 Objectifs Qualitatifs 13](#_Toc195888642)

[3.2 Objectifs Quantitatifs 13](#_Toc195888643)

[3.3 Identification des Cibles 13](#_Toc195888644)

[3.4 Utilisation éventuelle de l’Intelligence Artificielle (IA) 14](#_Toc195888645)

[4 Structure et Fonctionnalités 14](#_Toc195888646)

[4.1 Nom(s) de Domaine 14](#_Toc195888647)

[4.2 Hébergement : (choix, critères importants) 14](#_Toc195888648)

[4.3 COURRIELS professionnels associés 14](#_Toc195888649)

[4.4 Modules et Fonctionnalités Essentielles 15](#_Toc195888650)

[4.5 Outils tiers à intégrer (CRM, ERP...) 15](#_Toc195888651)

[4.6 Autres précisions 15](#_Toc195888652)

[5 Identité Visuelle 15](#_Toc195888653)

[5.1 Charte graphique existante ou à créer 15](#_Toc195888654)

[5.2 Exemples inspirants 16](#_Toc195888655)

[6 Ergonomie et Expérience Utilisateur (UX/UI) 16](#_Toc195888656)

[6.1 Principes ergonomiques souhaités 16](#_Toc195888657)

[6.2 Arborescence envisagée 16](#_Toc195888658)

[6.3 Exemples de sites inspirants 16](#_Toc195888659)

[7 Contenus 17](#_Toc195888660)

[7.1 Contenus existants à conserver 17](#_Toc195888661)

[7.2 Contenus à créer 17](#_Toc195888662)

[7.3 Gestion des contenus réguliers 17](#_Toc195888663)

[7.4 Autres précisions 17](#_Toc195888664)

[8 Référencement Naturel (SEO) 18](#_Toc195888665)

[8.1 Mots-clés et expressions principales 18](#_Toc195888666)

[8.2 Autres précisions 18](#_Toc195888667)

[9 Sécurité informatique & RGPD 18](#_Toc195888668)

[9.1 Précisions sécurité des données 18](#_Toc195888669)

[9.2 Transactions financières (si pertinent) 19](#_Toc195888670)

[9.3 Autres précisions 19](#_Toc195888671)

[10 Accessibilité & Éco-conception 19](#_Toc195888672)

[10.1 Critères d’accessibilité exigés 19](#_Toc195888673)

[10.2 Critères d’éco-conception 20](#_Toc195888674)

[11 Accompagnement Post-livraison 20](#_Toc195888675)

[11.1 Maintenance régulière 20](#_Toc195888676)

[11.2 Formation 20](#_Toc195888677)

[11.3 Autres précisions 20](#_Toc195888678)

[12 Livrables et Gestion du Projet 21](#_Toc195888679)

[12.1 Livrables attendus 21](#_Toc195888680)

[12.2 Calendrier-type détaillé 21](#_Toc195888681)

[12.3 Autres précision 21](#_Toc195888682)

[13 Budget 22](#_Toc195888683)

[13.1 Enveloppe budgétaire prévue 22](#_Toc195888684)

[13.2 Périmètre budgétaire détaillé 22](#_Toc195888685)

[14 Pour Aller Plus Loin 22](#_Toc195888686)

[14.1 Précisions supplémentaires ou approfondissements souhaités 22](#_Toc195888687)

[15 Annexes et Checklists 23](#_Toc195888688)

# Présentation de l’Entreprise

**Notice** : Cette section formalise l’identité de votre entreprise (histoire, mission, valeurs et offres). Ces informations sont essentielles pour orienter le design, le ton et le positionnement de votre futur site. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#presentation)

## Identité et Historique

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Mission, Vision, Valeurs

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Produits et Services

*🡪 Complétez ci-dessous*

Joignez votre catalogue en annexe

## Positionnement et Marché Cible

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Projets de Développement Futurs

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Contexte (Problématiques & Opportunités)

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Concurrents Directs (Internet/Hors Internet)

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Partenaires et Sous-traitants

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Situation Actuelle et Type de Projet

Notice : Cette partie vise à identifier votre situation de départ et les raisons qui motivent le projet. Préciser votre motivation et le type de projet permet d’adapter la méthodologie et les solutions proposées. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#situation_actuelle)

## Motivations Principales du Projet

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Type de Projet (cochez)

*🡪 Complétez ci-dessous*

Site vitrine

Site institutionnel ou site d’entreprise (Corporate)

Site One Page

Landing page ou page d’atterrissage

Blog

Portfolio

Site e-commerce ou boutique en ligne

Site catalogue

Plateforme (e-learning, réseau social, rencontres …)

Forum

Refonte de site partielle ou totale

Autres (Précisez)

## Demandes particulières ou précisions

*🡪 Complétez ci-dessous*

Ce qui se rapporte à votre projet et qui vous semble spécifique.

# Objectifs Stratégiques du Site

**Notice** : Définissez ici les objectifs qualitatifs et quantitatifs de votre site, ainsi que les publics ciblés et l’usage éventuel de l’IA pour optimiser votre projet. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#objectifs_strategiques)

## Objectifs Qualitatifs

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Objectifs Quantitatifs

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Identification des Cibles

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Utilisation éventuelle de l’Intelligence Artificielle (IA)

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Structure et Fonctionnalités

**Notice** : Cette section recense les éléments techniques clés (nom de domaine, hébergement, modules) nécessaires au bon fonctionnement de votre site. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#Structure_fonctionnalites)

## Nom(s) de Domaine

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Hébergement : (choix, critères importants)

*🡪 Complétez ci-dessous*

## COURRIELS professionnels associés

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Modules et Fonctionnalités Essentielles

*🡪 Complétez ci-dessous*

Un module peut être un programme de réservation, de prise de rendez-vous, un Map Google, un filtre de recherche sur un site e-commerce, …

## Outils tiers à intégrer (CRM, ERP...)

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Autres précisions

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Identité Visuelle

**Notice** : Décrivez ici votre charte graphique ou les éléments visuels souhaités. Une identité visuelle forte est cruciale pour la reconnaissance de votre marque. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#identite_visuelle)

## Charte graphique existante ou à créer

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Exemples inspirants

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Ergonomie et Expérience Utilisateur (UX/UI)

**Notice** : Précisez les principes UX et l’arborescence fonctionnelle pour assurer une navigation intuitive et plaisante. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#ergonomie)

## Principes ergonomiques souhaités

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Arborescence envisagée

(Voir modèle en annexe)

## Exemples de sites inspirants

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Contenus

**Notice** : Listez les contenus existants (en cas de refonte) et ceux à produire. Un calendrier éditorial (proposé en annexe) est essentiel pour organiser la publication régulière de vos articles ou actualités. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#contenus)

## Contenus existants à conserver

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Contenus à créer

*🡪 Complétez ci-dessous*

Voir calendrier éditorial en annexe. (Textes, images, vidéos)

## Gestion des contenus réguliers

(Calendrier éditorial en annexe)

## Autres précisions

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Référencement Naturel (SEO)

**Notice** : Définissez vos mots-clés et expressions principales. Cette section permet d’optimiser votre visibilité sur les moteurs de recherche. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#referencement)

## Mots-clés et expressions principales

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Autres précisions

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Sécurité informatique & RGPD

**Notice** : Assurez la conformité RGPD et la sécurité renforcée pour la collecte de données et les transactions financières. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#securite)

## Précisions sécurité des données

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Transactions financières (si pertinent)

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Autres précisions

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Accessibilité & Éco-conception

**Notice** : Établissez les critères d’accessibilité (WCAG 2.1, RGAA) et d’éco-conception pour un site inclusif et responsable. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#accessibilite)

## Critères d’accessibilité exigés

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Critères d’éco-conception

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Accompagnement Post-livraison

**Notice** : Définissez les modalités de maintenance, de mises à jour et de formation nécessaires pour assurer la pérennité de votre site. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#livraison)

## Maintenance régulière

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Formation

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Autres précisions

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Livrables et Gestion du Projet

**Notice** : Précisez les livrables attendus et suivez l’avancement du projet grâce au planning détaillé en annexe. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#livrables)

## Livrables attendus

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Calendrier-type détaillé

Voir modèle Excel en annexe

## Autres précision

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Budget

**Notice** : Définissez clairement votre enveloppe budgétaire et répartissez-la selon les postes de dépense. [Voir mode d’emploi cahier des charges](https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/#budget)

## Enveloppe budgétaire prévue

*🡪 Complétez ci-dessous*

## Périmètre budgétaire détaillé

*🡪 Complétez ci-dessous*

Voir modèle Excel en annexe (onglet budget)

# Pour Aller Plus Loin

**Notice** : Cette section suggère des pistes d’approfondissement pour aller au-delà des exigences de base.  
Vous pouvez également consulter notre glossaire dédié, qui définit et explique de manière claire les termes techniques et marketing (SEO, API, RGPD, etc.) susceptibles de vous être moins familiers.

**Précisions supplémentaires ou approfondissements souhaités :**  
*Listez vos besoins avancés (Core Web Vitals, campagnes SEA/SMA, inbound marketing).*

## Précisions supplémentaires ou approfondissements souhaités

*🡪 Complétez ci-dessous*

# Annexes et Checklists

**Notice** : Réunissez ici tous les documents annexes (Excel, wireframes, checklists) pour compléter votre dossier.

* Checklist complétude du cahier des charges (Excel)
* Calendrier-type détaillé (Excel)
* Calendrier éditorial-type (Excel)
* Listes des articles à publier (Excel
* Arborescence type (Excel)

Joignez tous les documents complémentaires en annexe.