

Cahier des charges pour la création ou la refonte d'un site internet



Agence de communication

Notre expertise au service de votre stratégie digitale

SARL SPHERE WEB – 52 Cours Franklin Roosevelt – 13005 Marseille – Siren : 898735386

06 51 59 40 71 - contact@sphereweb.fr - sphereweb.fr

Que votre projet concerne un site vitrine, un blog, un site e-commerce, un site catalogue ou une refonte complète, l'élaboration rigoureuse d'un cahier des charges est une étape indispensable. Ce document constitue la pierre angulaire d'un projet web bien mené et réussi.

Bien que cette étape puisse sembler complexe au premier abord, elle reste essentielle pour éviter les imprévus, maîtriser les coûts et garantir un résultat performant, adapté précisément à vos attentes et besoins.

Cette nouvelle version actualisée du cahier des charges prend désormais en compte des aspects essentiels à la réussite des projets web actuels :

- **Clarification exhaustive** des besoins, attentes et contraintes du projet (budget, échéances clés, validations intermédiaires, etc.).
- **Définition précise du contexte**, des objectifs stratégiques et opérationnels ainsi que des attentes graphiques, ergonomiques et fonctionnelles.
- **Identification claire de l'équipe projet**, avec définition de rôles et responsabilités précises pour chaque acteur impliqué.
- **Garantit la cohérence et le suivi** tout au long de la réalisation, permettant ainsi d'optimiser le temps, de réduire les erreurs et d'assurer un déroulement fluide.

De nouveaux aspects spécifiques ont également été ajoutés afin de mieux répondre aux enjeux actuels :

- **Intelligence artificielle (IA)** : possibilités d'intégration de l'IA pour automatiser certaines tâches, améliorer l'expérience utilisateur (chatbot, personnalisation), et optimiser votre gestion de contenus.
- **Conformité RGPD et sécurité renforcée** : critères obligatoires à respecter, en particulier pour les sites recueillant des données personnelles ou proposant des transactions financières.
- **Accessibilité web et éco-conception** : critères d'accessibilité (WCAG 2.1, RGAA) et bonnes pratiques en matière d'éco-conception pour un web plus responsable et inclusif.
- **Accompagnement post-livraison explicite** : modalités détaillées sur la maintenance technique, la formation utilisateur et la gestion régulière des contenus.

En bonus, des outils de gestion projet au format Excel (donc exploitables sur le tableur Google Sheets). Il reprend et synthétise votre projet à travers :

- Planning détaillé
- **Budget**
- **Calendrier éditorial**
- **Checklist**

Si vous rencontrez des difficultés à formaliser clairement vos besoins et attentes, cela signifie probablement que votre projet nécessite une réflexion plus approfondie ou l'accompagnement personnalisé d'un professionnel expérimenté.

Quelle que soit votre situation, une préparation rigoureuse est la clé de la réussite. En vous lançant dans ce projet, vous faites déjà un pas décisif vers un site internet performant, sécurisé, conforme et adapté à vos ambitions.

Nous restons à votre disposition pour toute question, remarque ou demande d'accompagnement.

Ernesto Kaiser Morris

Fondateur de SPHERE WEB

Notice : Ce document technique sert de guide et de support à remplir pour définir précisément votre projet web et faciliter les échanges avec les prestataires. Complétez rigoureusement chaque partie pour faciliter le dialogue avec les prestataires et optimiser votre projet. Prenez également le temps de compléter les fichiers en annexe.

Vous trouverez à l'adresse suivante, un mode d'emploi qui vient compléter ce document et éclaircir les points qui pourraient vous sembler difficile à appréhender. Il est vous aidera à enrichir votre cahier des charges de manière pertinente.

<https://sphereweb.fr/mode-demploi-cahier-des-charges/>

Contacts

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Responsable du projet (décisionnaire)

Nom : _____

Fonction : _____

Responsable du projet (interlocuteur opérationnel)

Nom : _____

Fonction : _____

Sommaire

TABLE DES MATIERES

1	<i>Présentation de l'Entreprise</i>	10
1.1	Identité et Historique	10
1.2	Mission, Vision, Valeurs	10
1.3	Produits et Services.....	10
1.4	Positionnement et Marché Cible.....	10
1.5	Projets de Développement Futurs	11
1.6	Contexte (Problématiques & Opportunités)	11
1.7	Concurrents Directs (Internet/Hors Internet)	11
1.8	Partenaires et Sous-traitants	11
2	<i>Situation Actuelle et Type de Projet</i>	12
2.1	Motivations Principales du Projet	12
2.2	Type de Projet (cochez)	12
2.3	Demandes particulières ou précisions.....	12
3	<i>Objectifs Stratégiques du Site</i>	13
3.1	Objectifs Qualitatifs	13
3.2	Objectifs Quantitatifs	13
3.3	Identification des Cibles	13
3.4	Utilisation éventuelle de l'Intelligence Artificielle (IA)	13
4	<i>Structure et Fonctionnalités</i>	14
4.1	Nom(s) de Domaine	14
4.2	Hébergement : (choix, critères importants).....	14
4.3	COURRIELS professionnels associés	14
4.4	Modules et Fonctionnalités Essentielles.....	14
4.5	Outils tiers à intégrer (CRM, ERP.....)	15
4.6	Autres précisions	15
5	<i>Identité Visuelle</i>	15
5.1	Charte graphique existante ou à créer	15

5.2	Exemples inspirants	15
6	<i>Ergonomie et Expérience Utilisateur (UX/UI)</i>	16
6.1	Principes ergonomiques souhaités.....	16
6.2	Arborescence envisagée.....	16
6.3	Exemples de sites inspirants.....	16
7	<i>Contenus</i>	16
7.1	Contenus existants à conserver	17
7.2	Contenus à créer.....	17
7.3	Gestion des contenus réguliers.....	17
7.4	Autres précisions	17
8	<i>Référencement Naturel (SEO)</i>	17
8.1	Mots-clés et expressions principales.....	17
8.2	Autres précisions	18
9	<i>Sécurité informatique & RGPD</i>	18
9.1	Précisions sécurité des données	18
9.2	Transactions financières (si pertinent)	18
9.3	Autres précisions	19
10	<i>Accessibilité & Éco-conception</i>	19
10.1	Critères d'accessibilité exigés	19
10.2	Critères d'éco-conception	19
11	<i>Accompagnement Post-livraison</i>	19
11.1	Maintenance régulière.....	20
11.2	Formation	20
11.3	Autres précisions	20
12	<i>Livrables et Gestion du Projet</i>	20
12.1	Livrables attendus	20
12.2	Calendrier-type détaillé	21
12.3	Autres précision.....	21
13	<i>Budget</i>	21
13.1	Enveloppe budgétaire prévue	21
13.2	Périmètre budgétaire détaillé	22

14	<i>Pour Aller Plus Loin</i>	22
14.1	Précisions supplémentaires ou approfondissements souhaités	22
15	<i>Annexes et Checklists</i>	22

1 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Notice : Cette section formalise l'identité de votre entreprise (histoire, mission, valeurs et offres). Ces informations sont essentielles pour orienter le design, le ton et le positionnement de votre futur site.

[Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

1.1 IDENTITE ET HISTORIQUE

→ Complétez ci-dessous

1.2 MISSION, VISION, VALEURS

→ Complétez ci-dessous

1.3 PRODUITS ET SERVICES

→ Complétez ci-dessous

Joignez votre catalogue en annexe

1.4 POSITIONNEMENT ET MARCHE CIBLE

→ Complétez ci-dessous

1.5 PROJETS DE DEVELOPPEMENT FUTURS

→ Complétez ci-dessous

1.6 CONTEXTE (PROBLEMATIQUES & OPPORTUNITES)

→ Complétez ci-dessous

1.7 CONCURRENTS DIRECTS (INTERNET/HORS INTERNET)

→ Complétez ci-dessous

1.8 PARTENAIRES ET SOUS-TRAITANTS

→ Complétez ci-dessous

2 SITUATION ACTUELLE ET TYPE DE PROJET

Notice : Cette partie vise à identifier votre situation de départ et les raisons qui motivent le projet. Préciser votre motivation et le type de projet permet d'adapter la méthodologie et les solutions proposées. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

2.1 MOTIVATIONS PRINCIPALES DU PROJET

→ Complétez ci-dessous

2.2 TYPE DE PROJET (COCHEZ)

→ Complétez ci-dessous

- Site vitrine
- Site institutionnel ou site d'entreprise (Corporate)
- Site One Page
- Landing page ou page d'atterrissage
- Blog
- Portfolio
- Site e-commerce ou boutique en ligne
- Site catalogue
- Plateforme (e-learning, réseau social, rencontres ...)
- Forum
- Refonte de site partielle ou totale
- Autres (Précisez)

2.3 DEMANDES PARTICULIERES OU PRECISIONS

→ Complétez ci-dessous

Ce qui se rapporte à votre projet et qui vous semble spécifique.

3 OBJECTIFS STRATEGIQUES DU SITE

Notice : Définissez ici les objectifs qualitatifs et quantitatifs de votre site, ainsi que les publics ciblés et l'usage éventuel de l'IA pour optimiser votre projet. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

3.1 OBJECTIFS QUALITATIFS

→ Complétez ci-dessous

3.2 OBJECTIFS QUANTITATIFS

→ Complétez ci-dessous

3.3 IDENTIFICATION DES CIBLES

→ Complétez ci-dessous

3.4 UTILISATION EVENTUELLE DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA)

→ Complétez ci-dessous

4 STRUCTURE ET FONCTIONNALITES

Notice : Cette section recense les éléments techniques clés (nom de domaine, hébergement, modules) nécessaires au bon fonctionnement de votre site. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

4.1 NOM(S) DE DOMAINE

→ Complétez ci-dessous

4.2 HEBERGEMENT : (CHOIX, CRITERES IMPORTANTS)

→ Complétez ci-dessous

4.3 COURRIELS PROFESSIONNELS ASSOCIES

→ Complétez ci-dessous

4.4 MODULES ET FONCTIONNALITES ESSENTIELLES

→ Complétez ci-dessous

Un module peut être un programme de réservation, de prise de rendez-vous, un Map Google, un filtre de recherche sur un site e-commerce, ...

4.5 OUTILS TIERS A INTEGRER (CRM, ERP...)

→ Complétez ci-dessous

4.6 AUTRES PRECISIONS

→ Complétez ci-dessous

5 IDENTITE VISUELLE

Notice : Décrivez ici votre charte graphique ou les éléments visuels souhaités. Une identité visuelle forte est cruciale pour la reconnaissance de votre marque. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

5.1 CHARTE GRAPHIQUE EXISTANTE OU A CREER

→ Complétez ci-dessous

5.2 EXEMPLES INSPIRANTS

→ Complétez ci-dessous

6 ERGONOMIE ET EXPERIENCE UTILISATEUR (UX/UI)

Notice : Précisez les principes UX et l'arborescence fonctionnelle pour assurer une navigation intuitive et plaisante. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

6.1 PRINCIPES ERGONOMIQUES SOUHAITES

→ Complétez ci-dessous

6.2 ARBORESCENCE ENVISAGEE

(Voir modèle en annexe)

6.3 EXEMPLES DE SITES INSPIRANTS

→ Complétez ci-dessous

7 CONTENUS

Notice : Listez les contenus existants (en cas de refonte) et ceux à produire. Un calendrier éditorial (proposé en annexe) est essentiel pour organiser la publication régulière de vos articles ou actualités. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

7.1 CONTENUS EXISTANTS A CONSERVER

→ Complétez ci-dessous

7.2 CONTENUS A CREER

→ Complétez ci-dessous

Voir calendrier éditorial en annexe. (Textes, images, vidéos)

7.3 GESTION DES CONTENUS REGULIERS

(Calendrier éditorial en annexe)

7.4 AUTRES PRECISIONS

→ Complétez ci-dessous

8 REFERENCEMENT NATUREL (SEO)

Notice : Définissez vos mots-clés et expressions principales. Cette section permet d'optimiser votre visibilité sur les moteurs de recherche. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

8.1 MOTS-CLES ET EXPRESSIONS PRINCIPALES

SARL SPHERE WEB – 52 Cours Franklin Roosevelt – 13005 Marseille – Siren : 898735386

06 51 59 40 71 - contact@sphereweb.fr - sphereweb.fr

→ Complétez ci-dessous

8.2 AUTRES PRECISIONS

→ Complétez ci-dessous

9 SECURITE INFORMATIQUE & RGPD

Notice : Assurez la conformité RGPD et la sécurité renforcée pour la collecte de données et les transactions financières. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

9.1 PRECISIONS SECURITE DES DONNEES

→ Complétez ci-dessous

9.2 TRANSACTIONS FINANCIERES (SI PERTINENT)

→ Complétez ci-dessous

9.3 AUTRES PRECISIONS

→ Complétez ci-dessous

10 ACCESSIBILITE & ÉCO-CONCEPTION

Notice : Établissez les critères d'accessibilité (WCAG 2.1, RGAA) et d'éco-conception pour un site inclusif et responsable. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

10.1 CRITERES D'ACCESSIBILITE EXIGES

→ Complétez ci-dessous

10.2 CRITERES D'ECO-CONCEPTION

→ Complétez ci-dessous

11 ACCOMPAGNEMENT POST-LIVRAISON

SARL SPHERE WEB – 52 Cours Franklin Roosevelt – 13005 Marseille – Siren : 898735386

06 51 59 40 71 - contact@sphereweb.fr - sphereweb.fr

Notice : Définissez les modalités de maintenance, de mises à jour et de formation nécessaires pour assurer la pérennité de votre site. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

11.1 MAINTENANCE REGULIERE

→ Complétez ci-dessous

11.2 FORMATION

→ Complétez ci-dessous

11.3 AUTRES PRECISIONS

→ Complétez ci-dessous

12 LIVRABLES ET GESTION DU PROJET

Notice : Précisez les livrables attendus et suivez l'avancement du projet grâce au planning détaillé en annexe. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

12.1 LIVRABLES ATTENDUS

→ Complétez ci-dessous

12.2 CALENDRIER-TYPE DETAILLE

Voir modèle Excel en annexe

12.3 AUTRES PRECISION

→ Complétez ci-dessous

13 BUDGET

Notice : Définissez clairement votre enveloppe budgétaire et répartissez-la selon les postes de dépense. [Voir mode d'emploi cahier des charges](#)

13.1 ENVELOPPE BUDGETAIRE PREVUE

→ Complétez ci-dessous

13.2 PERIMETRE BUDGETAIRE DETAILLE

→ Complétez ci-dessous

Voir modèle Excel en annexe (onglet budget)

14 POUR ALLER PLUS LOIN

Notice : Cette section suggère des pistes d'approfondissement pour aller au-delà des exigences de base.

Vous pouvez également consulter notre glossaire dédié, qui définit et explique de manière claire les termes techniques et marketing (SEO, API, RGPD, etc.) susceptibles de vous être moins familiers.

Précisions supplémentaires ou approfondissements souhaités :

Listez vos besoins avancés (Core Web Vitals, campagnes SEA/SMA, inbound marketing).

14.1 PRECISIONS SUPPLEMENTAIRES OU APPROFONDISSEMENTS SOUHAITES

→ Complétez ci-dessous

15 ANNEXES ET CHECKLISTS

Notice : Réunissez ici tous les documents annexes (Excel, wireframes, checklists) pour compléter votre dossier.

- Checklist complétude du cahier des charges (Excel)
- Calendrier-type détaillé (Excel)
- Calendrier éditorial-type (Excel)
- Listes des articles à publier (Excel)
- Arborescence type (Excel)

Joignez tous les documents complémentaires en annexe.